**جمعية البر الخيرية بمركز أبوالقزاز**

**تصريح رقم 550**

# البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

## البيانات التسجيليةوالديموجرافية

**١- الاسم الرسمي للجمعية/جمعية البر الخيرية بمركز أبوالقزاز –تبوك**

**٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع (في حالةكونه مغايراللاسم الرسميلايوجد**

**٣- نوع مقر الجمعية: ( \* ) مقر رئيس () فرع**

**رقم تسجيل المقر الرئيس 550**

**رقم تسجيل الفرع/الفروع .................لايوجد**

**٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية بر وخدمات أجتماعية وإغاثية**

**٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (\* ) رجالي/نسائي**

**٦- تـــــاريــــخ تأسيس الجمعية/الفرع: 5/2/1431هـ**

**٧- تاريخ تسجيل الجمعية/5/2/1431هـ**

**٨- شهادة تسجيل الجمعية/ ( \* ) موجودة ( ) غير موجودة**

**٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( \* ) نعم ( ) لا**

**في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :**

1. **............................................................................................................................................................................................................................................**
2. **............................................................................................................................................................................................................................................**

**( \* ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج**

**(\* ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع**

**( \* ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية**

**١٠- منطقة الجمعية/منطقة تبوك**

**١١- المحافظة: محافظة الوجه**

**١٢- المدينة مركز أبوالقزاز**

**١٣- الموقع بالإحداثيات: 36.6959954 , 26.7941656**

**١٤- نطاق الخدمة: مركز أبوالقزاز وتوابعها**

**١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المكتب | الموقع الجغرافي | الإحداثيات | بيانات التواصل | اسم مدير المكتب |
| لايوجد | **----------** | **-----------** | **---------** | **----------** |
| لايوجد | **---------** | **----------** | **--------** | **-----------** |

## بيانات التواصل

**١- العـــنــوان الوطني للجمعية--:**

**رقم المبنى 6270 اسم الشارع طريق بداء الحــــــي الدكيك**

**المدينة مركز أبوالقزاز الرمزالبريدي48886 الرقمالاضافي4982**

**رقم جوال الجمعية0550975990 رقــــــــم الـــفــــــاكـــــس...لايوجد .**

**رقــــــم صنــــدوق البـريد808 الرمزالبريدي21937**

**البريـــــــــــدالإلكترونـــيber550@hotmail.com . الموقع الالكتروني** [**www.bir-alqzaz.org**](http://www.bir-alqzaz.org)

**(\*)الموقع الإليكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء**

**(\*) البريد الإليكتروني مفعل**

**٢- اسم مديرالجمعية.عواد سليمان مصلح البلوي**

**عنوان مديرالجمعية:. قرية الكر**

**المنطقة ............................................................... المدينة......................................................الحي.........................................................................................**

**الشارع.................................................. .......................................................................................................................................................................................**

**رقما لمبنى.................................................................................................................................الرقم ا لاضافي.........................................................................**

**رقم الهاتف الثابت للمدير ....................................................................................................................................................................................................**

**رقم جوال المدير0553624555**

البيانات الإدارية

## الهيكل الإداري

**١- عدد الأعضاء المؤسسين 20 عضواً.**

**٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية سبعة أعضاء.**

**٣- الحدالأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقداجتماعات مجلس الإدارة خمسة أعضاء**

**٤- دورةمجلس الإدارة أربع سنوات**

**٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية ( تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **أســـــــم الـلـجـنـــة** | **عدد أعضائها** | **اختصاصها** | **عدد اجتماعاتها** | **كيفية تشغيلها** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.لاتوجد لجان دائمه ...**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....................................................................................................................................................................................................**

### ٦- بيان بأعضاءالجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب ):

**الاسم: ..................................................................................................................................................رقمالهوية: .........................................................................................**

**المهنة: .....................................................................................................................................تاريخ الالتحاق: ......................................................................................**

**رقمالهاتف:................................................................................................................................... رقمالجوال: .............................................................................**

**الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات**

### ٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج ):

**الاسم: ...............................................................................................ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــرقمالهوية: ...............................................................................................................................**

**المهنة: ...........................................ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ.........ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ.........الوظيفةبالمجلس: ..................،،،،،......................................................................................**

**المؤهل: ..............................................................ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ...............مدةالخدمة: ...........................................................................................................................**

**تاريخ الالتحاق:. ...................................................................................................المكافأةإنوجدت: ...............................................................................................................**

**البريدالالكتروني: ............................................................... .........................رقمالهاتف: ........................................................ رقمالجوال: ..........................................**

**العنوان: ............................................................................................................................. ..................................................................................................................................................**

**مقر الرئيس: ....................................................................................................................................................................................................................................................................**

**طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،**

**السبب: ............................................................................................................................................................................................................................................................................**

**مكان إقامة العضو: ()**

**العضو : ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق و السبب ...................................................................................................... ................................... .........................................................................................................................................**

### ٨- المدير التنفيذي

**رقم الهوية : ...........................................................................................................................الجنسية...............................................................................................................**

**المؤهل................................................................................. ....................................................نوع العمل..............................................................................................................**

**دوام( كلي/جزئي (ساعات.........................................................................................الراتب الشهري......................................................................................................**

**الجهةالتي تتحمل الراتب............................................................................................. مدة خدمته بالجمعية.................................................................................**

**رقمالتسجيل............................................................................................................................. رقمالحاسب..................................................................................................**

**مسجل بالتأمينات: ( \* ) نعم ( ) لا**

**( \*) متفرغ ( ) غير متفرغ**

**هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟**

**( \* ) نعم ( ) لا، والسبب............................................................................................................................................................**

**اجمالي عدد العاملين: 7 تعبأ بملف الاكسل المرفق(2-و)**

**عدد الموظفين بدوام كامل 6 عدد الموظفين بدوام جزئي 1**

**عدد العاملين بالجمعية: ( \* ) كافي ( ) غير كافي بسبب............................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**اجمالي عدد المحاسبين واحد تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)**

# الحوكمة والإدارة والإفصاح

## الهيئةالإداريةوالتنظيماتالإدارية

### ١- الجمعيةالعمومية:

**إجمالي عددأعضاءالجمعيةالعموميةفي بدايةعام ٢٠21 م : العدد الإجمالي: ( 20 ) رجل. ( 0 ) امرأة.**

**إجمالي عددأعضاءالجمعيةالعموميةفي نهايةعام2021 م العدد الإجمالي: ( 43 ) رجل. ( 0 ) امرأة.**

**اجمالي التغيرفيعددالأعضاءمن بداية السنة: \*زيادة/نقص ( 23 ) عضو**

**٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخه | عدد الحضور | الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم | عقد الاجتماع من | محضر الاجتماع |
| **أصالة** | **نيابة** | **الدعوة****الأولى** | **الدعوة****الثانية** | **لم يكتمل** |
|  |  | **مرفق** |  | **مرفق** |

**٣- هلتممنعبعضأعضاءالجمعية العموميةمنالتصويتعلىبعضالقرارتلوجودمصلحةشخصية؟**

**() نعم () لا**

**تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-أ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|  |  |  |

**() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**٤- هل عقدتاجتماعاتجمعيةعموميةغيرعادية: ( ) نعــــم ( )لا**

**تعبأ بملف الاكسل المرفق ( 3-ب ):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحاضرين | الجهةالطالبةالوزارة، مجلسالإدارة، 25٪منالجمعيةالعمومية | سبب الاجتماع | المحضر | ملاحظات |
|  |  |  |  |  | **مرفق** |  |

**() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

### ٥- اللجان الدائمة:

**( ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية**

**( ) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ج) ):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | مرفق المحضر |
|  |  |  |  |  |

**() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

**تاريخ انتخاب أعضاء مجلــس الإدارة الحــالـي18/12/1442هـ**

**تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 18/12/1446هـ**

**عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: ( 7 )عضواً**

**بزيادة عن اللائحة الأساسية ( 0 )عضوا أو نقص ( 0 ) عضواً**

**بسبب .......................... ..................................................................................................................................................................................................................**

**منهم ( ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة**

**( \* ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي .................. % من سائر أعضاء المجلس .**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2021 (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|  |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجودمصلحةشخصية؟**

**( ) نعم ( \* ) لا**

**(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنعحضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|  |  |  |  |  |  |

**(\*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)**

**(\*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( 100%)** $+$

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

### ٧- التنظيمات ا لإدارية:

**هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( \*) لا**

**إذاكانت الاجابةنعم،يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق ( 3-و )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( \* )نعم( ) لا**

**إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعةأشخاص مستقلين ومقارنةمرجعية،مع التوثيق ( \* )نعم( ) لا**

**إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟**

**الآلية ...........................................................................................................................................................................................................................................**

**هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( \* ) لا**

**إذاكانت الاجابةنعم،يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع التحول | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الاجراء المتخذ |
| () اختلاس() صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح() صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (\*) شيكات () نقدا (\*) تحويل**

**فيحالةالصرف نقداًيوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:تعبأ بملف الاكسل المرفق ( 3-ح )**

**المبلغالمصروف نقداً..............................................................................................أوجهالصرف.......................................................................................**

**هل تحتفظ الجمعية بمحاضر ا لاجتماعات؟ ( \* ) نعم ( ) لا**

**يــتـــم البحث الاجتماعي سنويا: ( \* ) نعم ( ) لا**

**وضح السبب .................................................................................................................................................................................................................................**

**ملفات البحث:**

**(\*) مستكملة () غير مستكملة**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

## السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

**١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:**

1. **لائحة الموارد البشرية**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( \* ) نعم ( ) لا**

**يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة........ وغيرها: ( \* ) نعم ( ) لا**

**يوجد نظام لاجازات الموظفين: ( \* ) نعم ( ) لا**

**يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم () لا**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

### ٢- السجلات

**أ- السجلاتالإدارية**

**تستخدمالجمعيةالسجلاتالتالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط),(3-ي)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | السجل | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | ملاحظات |
| السجلات الإدارية | **سجل العضوية** | نعم | نعم |  |
| **سجل الاشتراكات** | نعم | نعم |  |
| **سجل اللجان** | نعم | نعم |  |
| **سجل اجتماعات مجلس الإدارة** | نعم | نعم |  |
| **سجل اجتماعات الجمعيةالعمومية** | نعم | نعم |  |
| **سجلات أخرى** | نعم | نعم |  |
| السجلات الفنية | **سجل النشاطات** | نعم | نعم |  |
| **سجل المنتفعين** | نعم | نعم |  |
| **سجلات أخرى** | نعم | نعم |  |
| السجلات والدفاتر المالية | **دفتر يومية عامة** | نعم | نعم |  |
| **سجل الأصول الثابتة** | نعم | نعم |  |
| **سجل التبرعات العينية** | نعم | نعم |  |
| **سجل التبرعاتالنقديـة** | نعم | نعم |  |
| **سجل المستودعات** | نعم | نعم |  |
| **دفترالأستاذالعام** | نعم | نعم |  |
| **دفــترالصندوق** | نعم | نعم |  |
| **دفـترحركــةالبنك** | نعم | نعم |  |
| **سـجــل العهدة** | نعم | نعم |  |

**السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( \* )كافية ( )غيركافية.**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**ب ـ السندات والإيصالات والأذونات:**

**(\*) سندقبض(\*) سندصرف(\*) سندقيديومية(\*) إيصالاستلام تبرعاتعيني ونقدي**

**(\*) إيصال استلام اشتراكات(\*) إذنصرف(\*) إذن إضافة()\* أي سندات/إيصالات/أذونات أخرىتذكر:........................................................................................................................................................**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**ج ـ السياسات:**

**هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( \* ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها**

**هل الجمعية لديها سياسةمكتوبة لحمايةالمبلغين: ( \* ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها**

**هلالجمعيةلديهاسياسةمكتوبةلبيان المدةالزمنيةللاحتفاظ بالسجلات: : ( \* ) نعم ( ) لا**

**في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها**

**هلالجمعيةلديهاسياسةمكتوبةلضمان سريةالمعلومات الشخصيةللداعمين: ( \* ) نعم ( ) لا**

**في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها**

**هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( \* ) نعم ( ) لا**

**طريقة العرض ...................................................................................................................................................................................................................................**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**د ـ الإفصاح:**

**المفوضين بالسحب من أرصدةالجمعيةهم:تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

**الاسم...................................................................................................................المهنةبمجلس .....................................................................................................الإدارة.........................................................................................................................................................................................................................................................**

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
| وثائق التنظيم والحوكمةالخاصة بالجمعية |  |  |  |  |
| نموذج البيانات الوطني |  |  |  |  |
| سياسةت ضارب المصالح |  |  |  |  |
| القوائم المالية |  |  |  |  |
| سياسة الخصوصيةوالاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |  |  |  |  |
| أسماءأعضــاءمجالـس الإدارة |  |  |  |  |
| راتب المدير |  |  |  |  |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية |  |  |  |  |
| اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ لسجلات ووثائق الجمعية |  |  |  |  |
| القائم بالبحث |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أوالمدراء او الموظفين القياديين لة علاقة عائلية اوتجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخرفي الجمعية؟تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

**( ) نعم ( \* ) لا**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بدايةالصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|  |  |  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

**ما الجهات التي تلقت تعويضات ماليةمن الجمعيةلقاءتعاملات تجارية (تقديم خدمات،منتجات الخ) مع الجمعية،إنوجدت. (المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذك رقيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ن)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت: ........................................................................................................................................................................................................**

**يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|  |  |  |  |

**الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.......................................................................................................................................................................................................**

**الاجراءات المتعلقة إن وجدت:........................................................................................................................................................................................................**

# البيانات المالية

**١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠21 م:تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيان  | المبلغ  | ملاحظات  |
| التبرعات النقدية  |  |  |
| افراد  |  |  |
| مؤسسات مانحة  |  |  |
| شركات وجهات  |  |  |
| أخرى  |  |  |
| التبرعات العينية  |  |  |
| افراد  |  |  |
| مؤسسات مانحة  |  |  |
| شركات وجهات  |  |  |
| أخرى  |  |  |
| إعانات ومنح حكومية  |  |  |
| منح حكومية نقدية  |  |  |
| منح حكومية عينية  |  |  |
| الزكاة  |  |  |
| زكاة نقدية  |  |  |
| زكاة عينية  |  |  |
| تبرعات وايرادات الأوقاف  |  |  |
| تبرعات لبناء أوشراء أوقاف  |  |  |
| ايرادات وريع أوقاف  |  |  |
| أخرى ( يتم تفصيلها ) |  |  |
| ايرادات  |  |  |
| اشتراكات الأعضاء  |  |  |
| مبيعات السلع والخدمات  |  |  |
| ايرادات عقارية  |  |  |
| ارباح استثمار  |  |  |
| ارباح بيع أصول ثابتة  |  |  |
| رسوم البرامج  |  |  |
| إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها ) |  |  |
| إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها  |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح  |  |  |

**٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيان  | إجمالي المصروف  | توزيع المصروفات  |
| **مصاريف الإدارة**  | **مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )**  | **مصاريف جمع الأموال**  | **مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة**  | **مصاريف البرامج والأنشطة**  |
| المصاريف التشغيلية  |  |  |  |  |  |  |
| الرواتب والبدلات  |  |  |  |  |  |  |
| المكافات والحوافز |  |  |  |  |  |  |
| تكاليف السفر  |  |  |  |  |  |  |
| الإيجارات  |  |  |  |  |  |  |
| الصيانة والاصلاحات  |  |  |  |  |  |  |
| الكهرباء والمياة  |  |  |  |  |  |  |
| الهاتف والبريد  |  |  |  |  |  |  |
| تكاليف الاستشارات  |  |  |  |  |  |  |
| الملتقيات والمؤتمرات  |  |  |  |  |  |  |
| الدعاية والاعلان  |  |  |  |  |  |  |
| ضيافة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )  |  |  |  |  |  |  |
| -1 |  |  |  |  |  |  |
| -2 |  |  |  |  |  |  |
| -3 |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الأنشطة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف البرامج والأنشطة العامة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الزكاة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف التبرعات والهبات المقيدة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف الأوقاف  |  |  |  |  |  |  |
| مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها  |  |  |  |  |  |  |
| -1 |  |  |  |  |  |  |
| -2 |  |  |  |  |  |  |
| -3 |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| إجمالي المصروفات  |  |  |  |  |  |  |

# البرامج والأنشطة

**نرجو وضع وصفموجزلمهمة(رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**هل تتم مطابقةالبرامج والانشطةمع اهداف الجمعية: ( \* )نعم( )لا**

**اذا كان الجواب لا اذكر السبب:........................................................................................................................................................................................................**

**اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعيةخلالعام مرتبةترتيب تنازلي حسب المصاريف تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-أ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع البرنامج أوالنشاط أوالخدمة** | **وصف للبرامج والخدمات والنشاطات** |
| **كسوة شتاء** |  **دثار**  |
|  **سلال غذائية رمضان** |  **زاد الأسرة** |
| **مخيم للأسر المنتجه** | **كن منتجأ** |

**بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب),(5-ج)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | عدد المستفيدين | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | رمز النشاط |
| **عدد المستفيدين السعوديون** | **عدد المستفيدين غير سعوديين** |
| **معفى** | **برسوم مخفضة** | **برسوم** | **معفي** | **برسوم مخفضة** | **برسوم** |

**بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ج)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | إجمالي عدد المستفيدين | اجمالي مبلغ المساعدات |
| **سعوديون** | **غير سعوديون** |
| مساعدات أيتام |  |  |  |  |
| مساعدات أرامل |  |  |  |  |
| مساعدات مطلقات |  |  |  |  |
| مساعدات ظروف خاصة |  |  |  |  |
| مساعدات عينية |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |
| المجموع |  |  |  |  |